

Số: /QC-NQ

Cư Bao, ngày tháng năm 2023.

QUY CHẾ DÂN CHỦ NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 05 năm 2020 Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sau khi thống nhất với BCH công đoàn và các tổ chức trong nhà trường.

Trường THCS Ngô Quyền xây dựng quy chế hoạt động dân chủ trong trường học năm học 2023 - 2024 như sau:

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích:

- Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.
- Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.
- Quy định cụ thể về nhiệm vụ và phạm vi trách nhiệm của cán bộ giáo viên, các tổ chuyên môn và học sinh trong nhà trường.
- Thống nhất về quy chế làm việc và sự phối hợp chặt chẽ có hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công
- Xây dựng khối đoàn kết nhất trí, cộng đồng trách nhiệm thực hiện tốt các nhiệm vụ theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" phát huy quyền làm chủ, huy động tiềm năng trí tuệ của CBGVNV và học sinh trong nhà trường nhằm xây dựng nền nếp, kỷ cương và phát triển sự nghiệp giáo dục của trường THCS Ngô Quyền theo chủ trương, đường lối của Đảng và nhà nước.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường:

- Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.
- Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.
- Không lợi dụng dân chủ hoặc dân chủ quá trớn làm ảnh hưởng đến tập thể, cá nhân và các hoạt động trong nhà trường.

Điều 3. Đối tượng áp dụng:

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến các tổ chức cá nhân làm công tác giáo dục, phục vụ công tác dạy và học, liên quan tới người học và cha mẹ học sinh trường THCS Ngô Quyền.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường:

1. Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông dành cho cấp THCS và cấp THPT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.
2. Quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên theo quy định của pháp luật.
3. Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh; vận động học sinh đến trường; quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
4. Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.
5. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.
6. Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước.
7. Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia hoạt động xã hội.
8. Thực hiện các hoạt động về kiểm định chất lượng giáo dục.
9. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Chương II: TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

Điều 5. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng :

1. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên nhà trường được biên chế thành 06 tổ, trong đó 5 tổ chuyên môn, 1 tổ văn phòng.
 - Tổ Toán – Tin: gồm toàn thể giáo viên bộ môn Toán và Tin học ; Hiệu trưởng trực tiếp sinh hoạt tại tổ. (có 07 thành viên)
 - Tổ Văn: gồm toàn thể giáo viên bộ môn Văn (có 05 thành viên)
 - Tổ KHTN-GDTC gồm gv Hóa –Lý -Sinh- Thể; (có 12 thành viên)
 - Tổ KHXH: gồm gv Sử – Địa – GDCD- CN (có 09 thành viên)
 - Tổ tiếng Anh-NT: gồm gv Anh –AN – MT (có 09 thành viên)
 - Tổ Văn phòng: gồm Văn thư- thủ quỹ, kế toán, TB, TV, bảo vệ (có 5 thành viên).
2. Nhiệm vụ của tổ chuyên môn :
 - a) Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường;
 - b) Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học và các quy định khác hiện hành;
 - c) Giới thiệu tổ trưởng, tổ phó;
 - d) Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên.
3. Tổ chuyên môn sinh hoạt hai tuần một lần và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hay khi Hiệu trưởng yêu cầu.

Điều 6: Ban lao động:

Ban lao động có 01 trưởng ban phụ trách do Hiệu trưởng phân công và giúp Hiệu trưởng quản lý, chỉ đạo hoạt động lao động toàn trường.

Nhiệm vụ của ban lao động: Căn cứ tình hình thực tế nhà trường và quy định lao động đối với học sinh THCS (1 buổi/tháng) để xây dựng kế hoạch lao động của toàn trường; phân công cùng giáo viên chủ nhiệm chỉ đạo và kiểm tra, đánh giá việc tổ chức lao động và kết quả lao động của các lớp.

Điều 7. Ban Văn thể:

Ban văn thể có 01 trưởng ban phụ trách do Hiệu trưởng phân công và giúp Hiệu trưởng quản lý, chỉ đạo hoạt động Văn thể.

Nhiệm vụ của ban văn thể: Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học của trường, tình hình thực tế nhà trường và phong trào thi đua, hoạt động chủ điểm của nhà trường để xây dựng kế hoạch hoạt động về văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao toàn trường; đánh giá kết quả hoạt động của từng cá nhân giáo viên, khối lớp, học sinh theo các đợt thi đua, cuối mỗi kỳ, cuối năm học. Quản lý toàn bộ trang thiết bị, CSVC phục vụ cho công tác văn thể của nhà trường .

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

Căn cứ Điều 11, Chương II, Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ GD&ĐT ban hành (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Giáo Dục & Đào Tạo).

Điều 9. Hội đồng trường và các hội đồng tư vấn:

+ Hội đồng trường: Do UBND thị xã ra quyết định thành lập (Thủ tục thành lập và hoạt động theo điều 10 thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.).

+ Hội đồng xét duyệt nâng lương: Được thành lập để xét nâng lương cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo định kỳ 6 tháng/lần.

+ Hội đồng thi đua khen thưởng: Được thành lập để xét thi đua, khen thưởng cho tập thể, cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh theo các đợt thi đua, cuối các kỳ học và cuối năm học.

+ Hội đồng kỷ luật: Được thành lập để xét kỷ luật giáo viên, nhân viên, học sinh theo từng vụ việc.

+ Ngoài ra còn các hội đồng khác như: Hội đồng xét tốt nghiệp, hội đồng tuyển sinh, hội đồng xét hết tập sự, chuyển ngạch viên chức, tư vấn,...

Chương III: GIÁO VIÊN

Điều 10. Nhiệm vụ của giáo viên:

Căn cứ Điều 27, Chương IV, Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ GD&ĐT ban hành (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Điều 11. Quyền của giáo viên:

Căn cứ Điều 29, Chương IV, Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ GD&ĐT ban hành (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.)

Điều 12: Các hành vi giáo viên, nhân viên không được làm:

Căn cứ Điều 31, Chương IV, Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ GD&ĐT ban hành (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.)

Điều 13. Những việc nhà giáo cán bộ viên chức được biết.

- 1- Chủ trương chính sách, chế độ đối với nhà giáo.
- 2- Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng CSVC nhà trường.
- 3- Công khai các khoản đóng góp của người học.
- 4- Giải quyết các quyền lợi, đời sống vật chất tinh thần cho nhà giáo và người học
- 5- Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét đánh giá viên chức.

Điều 14. Những điều nhà giáo được bàn:

Kế hoạch hoạt động của nhà trường, tổ và các ban hàng tháng, hàng năm thông qua hội nghị CCVC, họp trường, họp giao ban tổ, khối,...

Chương IV: HỌC SINH

Điều 15: Nhiệm vụ của học sinh:

Căn cứ Điều 34, Chương V, Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ GD&ĐT ban hành (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Điều 16: Quyền của học sinh:

Căn cứ Điều 35, Chương V, Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ GD&ĐT ban hành (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Điều 17: Hành vi, ngôn ngữ, ứng xử, trang phục của học sinh và những điều học sinh không được làm:

Căn cứ Điều 36,37 Chương IV, Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ GD&ĐT ban hành (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Chương V: CÁC ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Các tổ chức trong nhà trường được xác định theo Điều 29, Chương II, Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ GD&ĐT ban hành (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Điều 18. Tổ chức công đoàn:

+ Cùng với nhà trường xây dựng kế hoạch Chiến lược; kế hoạch hoạt động năm học, xây dựng quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ năm học, cùng với nhà trường tổ chức tốt các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh.

+ Tổ chức các hoạt động, phong trào thi đua, văn hóa, văn nghệ TDTT tạo không khí thi đua sôi nổi, nâng cao hiệu quả công tác giáo dục.

+ Cùng với nhà trường giải quyết tốt các vấn đề về chế độ, chính sách, quyền lợi cho CCVC của trường.

+ Xây dựng quỹ thăm quan học tập, quỹ đời sống, quỹ động viên thăm hỏi động viên CCVC khi ốm đau, gặp hoàn cảnh khó khăn, ...

Điều 19. Tổ chức Đoàn Đội :

+ Căn cứ vào nhiệm vụ năm học, hướng dẫn của Thị đoàn, xây dựng kế hoạch toàn năm học, kế hoạch hoạt động theo chủ điểm tháng- tuần. Tổ chức tham gia các cuộc thi do thị xã tổ chức.

+ Giáo dục ý thức đạo đức, tác phong cho đoàn viên đội viên, xây dựng phong trào thi đua, học tập, hoạt động trong học sinh .

+ Tổ chức đội cờ đỏ duy trì nề nếp hoạt động tự quản, kiểm tra, giám sát các hoạt động nề nếp của lớp, học sinh.

+ Báo cáo định kỳ hàng tháng kết quả hoạt động về nhà trường cuối tháng và các báo cáo lên cấp trên theo quy định.

Điều 20. Ban thanh tra nhân dân :

+ Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra các hoạt động, tiến trình thực hiện nghị quyết Hội nghị CCVC và việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường .

+ Thường xuyên báo cáo, tham mưu với nhà trường về thực hiện kế hoạch năm học và việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

Chương VI: BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

Điều 21. Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm triển khai thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (*Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 /11 /2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

- Thu thập các ý kiến đóng góp của các phụ huynh để cùng nhà trường giải quyết.
- Phối kết hợp với nhà trường giải quyết những việc có liên quan đến học sinh, công tác giáo dục .

- Vận động các bậc phụ huynh thực hiện tốt các hoạt động xã hội hoá giáo dục.

Điều 22. Mối quan hệ giữa nhà trường với nhân dân:

- Tuyên truyền đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, làm tốt công tác vận động nhân dân chăm lo tới sự nghiệp giáo dục của con em mình.

- Thống nhất biện pháp phối kết hợp giữa Nhà trường- Gia đình- Xã hội.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục.

Điều 23. Mối quan hệ giữa nhà trường với cơ quan cấp trên:

1. Thực hiện báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và chính xác.

2. Kịp thời báo cáo những vướng mắc khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cấp trên xem xét và giải quyết.

3. Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương giải quyết những công việc có liên quan đến giáo dục và chăm lo quyền lợi của người học.

Chương VII: MỘT SỐ NỘI QUY – QUY ĐỊNH CỤ THỂ.

Điều 24. Quy định về hội họp:

1. Đối với nhà trường : 01 tháng họp 01 lần vào tuần 4 hàng tháng. Hiệu trưởng chủ trì.

- Mở cuộc họp bất thường (nếu có việc đột xuất).

- Trước khi họp, họp ban giám hiệu trước 1 ngày.

2. Họp chuyên môn: 02 tháng 1 lần vào tuần thứ 3 của tháng chẵn (họp đột xuất nếu cần). Do PHT chủ trì.

3. Tổ chuyên môn: 01 tháng họp 02 lần vào tuần thứ 1 và thứ 3 hàng tháng. Tổ trưởng chủ trì.

4. Tổ chủ nhiệm: họp bất thường (nếu có việc đột xuất) - Hiệu trưởng chủ trì.

5. Đối với Chi bộ: 1 tháng họp 01 lần (họp bất thường khi cần) vào tuần cuối hàng tháng (nếu trùng kế hoạch của cấp trên thì lùi vào tuần sau). Bí thư chi bộ (hoặc phó bí thư chi bộ nếu bí thư chi bộ đi vắng) chủ trì.

6. Đối với Công đoàn, Đoàn TN: 01 tháng họp 01 lần vào 15h00' chiều thứ năm tuần 2 hàng tháng. Chủ tịch CĐ, Bí thư Chi đoàn chủ trì

Điều 25. Quy định sinh hoạt tập thể

- Phải có trách nhiệm bảo vệ CSVC, tài sản của nhà trường, ý thức bảo quản giữ gìn vệ sinh chung, tiết kiệm điện, nước...

- Phải đảm bảo giờ giấc, không gây mất trật tự. Đi nhẹ, nói khẽ, thực hiện nếp sống văn minh nơi làm việc.

- Tuyệt đối không được đánh bài ăn tiền hoặc các hình thức khác gọi là tệ nạn xã hội khác.

- Nói năng thông tin chính xác, không thông tin bừa bãi khi chưa rõ, chưa được phép.

- Giữ vững đoàn kết trong nội bộ trong cơ quan cũng như trong khu dân cư.

- Tuyên truyền đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước đến nhân dân địa phương, gia đình.

- Làm tốt công tác dân vận.

Chương VIII: PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÔNG VIỆC:

1. Hiệu trưởng: Phụ trách chung + Quản lí hành chính, tài chính + Tổ trưởng tổ chủ nhiệm + Chỉ đạo theo dõi các khoản thu chi, thu nộp+ chỉ đạo công tác thi đua, kiểm tra.

2. Phó Hiệu trưởng: Phụ trách điều hành chuyên môn + Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ giáo án giáo viên + quản lí ghi chép sổ đăng bộ, sổ phổ cập + Chỉ đạo xây dựng kế hoạch dự giờ thăm lớp định kỳ.

3. Tổ trưởng (6tổ): Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, điều hành hoạt động chuyên môn của tổ.

+ Xây kế hoạch dự giờ thăm lớp ở tổ, kiểm tra ký duyệt giáo án 2 tháng/1 lần/GV (đối với tổ chuyên môn, không tính kiểm tra nội bộ theo kế hoạch).

+ Báo cáo định kỳ (hàng tháng) kết quả hoạt động của tổ theo tháng về lãnh đạo nhà trường.

4. Kế toán: Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác quản lý, chi tiêu tài chính, lập chứng từ chi lương, chi mua sắm, công tác phí, Sổ sách theo dõi tài chính, tài sản, đồ dùng trang thiết bị,...

5. Văn thư kiêm thủ quỹ: In ấn tiếp nhận, vào sổ công văn đi đến, chuyển công văn đến nơi quy định đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời. Nhận các khoản tiền tại kho bạc do ngân sách cấp, thu nộp các khoản đóng góp của HS, GV theo quy định, có đủ sổ sách thu chi tài chính theo quy định.

6. Thư viện, Thiết bị dạy học: Quản lý, cho mượn sách và tài liệu dùng chung của nhà trường. Quản lý toàn bộ CSVC và trang thiết bị dạy học, cập nhật sổ sách, mô tả, sắp xếp khoa học và hệ thống các thiết bị dạy học theo chương trình môn học. Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học.

Có kế hoạch kiểm tra định kỳ, bảo trì, vệ sinh hệ thống thiết bị hiện có, cùng tổ chuyên môn và giáo viên chuẩn bị thiết bị dạy học, thiết bị trình chiếu theo yêu cầu của tổ

chuyên môn và giáo viên giảng dạy, hỗ trợ, hướng dẫn HS sử dụng thiết bị thực hành thí nghiệm.

7. Phụ trách lao động: Xây dựng kế hoạch, điều hành công tác lao động toàn trường, các công việc chủ yếu là vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây xanh, bồn hoa, cây cảnh.

8. Phụ trách văn thể: Xây dựng kế hoạch, điều hành công tác văn thể; thành lập đội văn nghệ giáo viên, cùng với tổng phụ trách đội, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy thể dục tổ chức phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao trong nhà trường, chuẩn bị đội tuyển tham gia thi đấu cấp thị xã.

9. Y tế trường học: Làm việc đúng thời gian quy định, xây dựng kế hoạch chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh tại trường, kết hợp với trạm y tế phường khám sức khỏe định kỳ học sinh. Ngoài ra còn làm một số công việc khác khi lãnh đạo nhà trường phân công.

10. Tổng phụ trách Đội TN: Xây dựng kế hoạch, điều hành hoạt động Đội thiếu niên; tổ chức hoạt động đầu giờ, giữa giờ; thành lập và tổ chức luyện tập đội văn nghệ học sinh, tổ chức tốt các phong trào và cuộc thi do Hội đồng Đội tổ chức.

Trên đây là quy chế dân chủ của Trường THCS Ngô Quyền đã được thông qua, yêu cầu CCVC nhà trường và học sinh thực hiện nghiêm túc quy chế này, thực hiện tốt sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của nhà trường, pháp luật của Nhà nước.

Quy chế này được xây dựng vào tháng 10-2023. Thông qua hội đồng trường và được biểu quyết: 100% tán thành.

Nơi nhận:

- BGH trường (để t/h);
- Ban CHCĐ (để b/c);
- Các tổ CM, đoàn thể trong nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**

NGUYỄN TRƯỜNG SƠN

LÂM VĨNH LỢI