

Số: /PGDDĐT-THCS  
V/v tổ chức dạy học trong điều kiện ứng  
phó với dịch bệnh COVID-19 đối với  
giáo dục trung học cơ sở

*Buôn Hồ, ngày 30 tháng 8 năm 2021*

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng Trường TH&THCS Đinh Núp;
- Hiệu trưởng Trường phổ thông DTNT THCS Buôn Hồ.

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên (Thông tư 09);

Thực hiện Công văn số 1270/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX ngày 28/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch COVID-19 đối với giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên,

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã yêu cầu hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục trong bối cảnh dịch bệnh COVID-19 đang diễn biến phức tạp với các nội dung sau:

### **1. Xây dựng kế hoạch dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh COVID-19**

Các trường chủ động, linh hoạt trong việc xây dựng kế hoạch dạy học của nhà trường, đảm bảo các yêu cầu thực hiện các nội dung cốt lõi phù hợp với tình hình phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại địa phương.

Tùy theo tình hình thực tế của nhà trường và địa phương, các nhà trường lựa chọn hình thức dạy học phù hợp, cụ thể:

- Dạy học trực tuyến và các hình thức dạy học khác như: dạy học qua truyền hình, giao bài, hướng dẫn học tập qua điện thoại, zalo...
- Sẵn sàng phương án để tận dụng tối đa khoảng thời gian học sinh có thể đến trường để dạy học trực tiếp, nhất là đối với những nội dung thực hành, thí nghiệm và kết hợp ôn tập, củng cố những nội dung lý thuyết đã học trực tuyến.

Tiến hành khảo sát để nắm thông tin đầy đủ về điều kiện học tập của tất cả học sinh trong nhà trường, làm cơ sở phân loại và lựa chọn các hình thức tổ chức dạy học phù hợp với từng đối tượng.

### **2. Tổ chức dạy học trực tuyến**

Tổ chức dạy học trực tuyến phải thực hiện theo đúng các quy định tại Thông tư 09, chú trọng các nội dung sau:

- Chuẩn bị hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến và hạ tầng công nghệ thông tin; cấp tài khoản cho cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh để tổ chức dạy học. Các đơn vị sử dụng hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến *K12Online của Viettel đã được tích hợp trên phần mềm quản lý trường học SMAS, phần mềm E-Learning của VNPT đã được tích hợp trên hệ thống phần mềm VnEdu* hoặc có thể sử dụng các ứng dụng dạy học trực tuyến khác. Tuy nhiên, việc ứng dụng các phần mềm phải đồng bộ, thống nhất, kế thừa có tính liên thông giữa các cấp học và trong cùng một hệ sinh thái (được hướng dẫn cụ thể trong Kế hoạch 51 gửi kèm).

- Thành lập Ban Tổ chức dạy học trực tuyến của nhà trường với thành phần gồm: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn; bố trí bộ phận hỗ trợ kỹ thuật để hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên và học sinh trong quá trình triển khai dạy học.

- Xây dựng nội quy dạy học trực tuyến. Nội quy phải quy định rõ nguyên tắc, chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận, cá nhân tham gia hoạt động dạy học trực tuyến.

- Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy theo hình thức trực tuyến. Kế hoạch phải có xác nhận của tổ trưởng chuyên môn và phê duyệt của lãnh đạo nhà trường.

- Bố trí tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên về dạy học trực tuyến; phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên thành thạo về dạy học trực tuyến hỗ trợ cho những giáo viên còn thiếu kỹ năng dạy học trực tuyến.

- Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến. Kết quả học tập của học sinh phải đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

- Phổ biến nội quy, quy định dạy học trực tuyến đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh; tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và xã hội về ý nghĩa của dạy học trực tuyến trước bối cảnh diễn biến phức tạp của dịch bệnh.

### **3. Các hình thức tổ chức dạy học khác**

Đối với những học sinh không đủ điều kiện tham gia học tập theo hình thức trực tuyến, nhà trường tổ chức, hướng dẫn học sinh lựa chọn các hình thức học tập sau đây:

- Hướng dẫn học xây dựng thời khoá biểu môn học phù hợp với nội dung bài học được phát sóng trên truyền hình VTV7 của Đài Truyền hình Việt Nam và các kênh truyền hình của địa phương, của các tỉnh, thành khác để hướng dẫn học sinh theo dõi học tập. Chỉ đạo giáo viên bộ môn kết nối và giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học trước khi được phát sóng trên truyền hình; đồng thời

tương tác, quản lý, giám sát, kiểm tra và đánh giá mức độ tiếp thu bài học của học sinh trong và sau quá trình học trên truyền hình.

- Chỉ đạo giáo viên biên soạn bài dạy, câu hỏi, bài tập, đề kiểm tra để chuyển giao cho học sinh và hướng dẫn cụ thể cho học sinh học tập. Việc hướng dẫn học tập thực hiện theo nhiều hình thức như qua điện thoại, zalo và các phương tiện khác.

- Khuyến khích các giáo viên có những hình thức dạy học “từ xa” khác có hiệu quả.

#### **4. Các trường triển khai thực hiện**

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức các hình thức tổ chức dạy học của cán bộ, giáo viên và học sinh; chia sẻ những kinh nghiệm hay, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt và kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Chủ động báo cáo với chính quyền địa phương về kế hoạch, phương án dạy học của đơn vị; tranh thủ sự giúp đỡ, phối hợp kịp thời của các cơ quan, tổ chức, đoàn thể; quan tâm đặc biệt đến học sinh ở vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn; tuyệt đối không để bất cứ học sinh nào không được học.

- Gửi Kế hoạch tổ chức dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh COVID-19 (Bản giấy và File) về Bộ phận chuyên môn THCS phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã chậm nhất vào ngày **10/9/2021**.

Nhận được Công văn này, phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ thầy Dũng (ĐT: 0948981228) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như Kính gửi (*thực hiện*);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (*để chỉ đạo*);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Phỉ Đính**